**Elektrotehnička škola Split**

**OIB: 86181644759**

**Teslina 2**

**21000 Split**

**Evidencijski broj nabave: E-JN 01/17**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**provedba postupka nabave jednostavne nabave za izvođenje radova na zamjeni postojeće stolarije**

**Split, lipanj 2017. godine**

***I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE***

***I) UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE***

Elektrotehnička škola Split kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 120/2016 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Naručitelja (u daljnjem tekstu: Pravilnik), provodi postupak jednosatvne nabave E-JN 01/17 s ciljem zaključenja ugovora o izvođenju radova na zamjeni psotojeće stolarije Elektrotehničke škole.

*Poziv na dostavu ponude* sastoji se od dolje navedenih sastavnih dijelova:

* Upute ponuditeljima za izradu ponude
* Obvezni obrasci uz ponudu:

(Obrazac 1.) Ponudbeni list

(Obrazac 2.) Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude*

(Obrazac 3.) Izjava o izvršenom pregledu lokacije i *Poziva na dostavu ponude*

(Obrazac 4.) Obrazloženje ponude

* ESPD obrazac
* Troškovnik.

***Obvezni obrasci uz ponudu*** su sastavni dijelovi *Poziva na dostavu ponude*. U ponudi moraju biti isključivo priloženi ispunjeni izvorni Obvezni obrasci uz ponudu potpisani i pečatirani od ovlaštene osobe ponuditelja.

***Troškovnik*** je sastavni dio *Poziva na dostavu ponude*. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjeni i priloženi izvorni Troškovnici.

Naručitelj utvrđuje *Upute ponuditeljima za izradu ponude* za predmetno nadmetanje Radovi na zamjeni postojeće stolarije škole:

1. **OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

Naziv javnog naručitelja: Elektrotehnička škola Split

Sjedište javnog naručitelja: Teslina 2, 21000 Split

Odgovorna osoba javnog naručitelja:ravnatelj mr.sc. Igor Radanović, dipl.ing.

OIB: 86181644759

tel: 021/ 385 941

fax: 021/ 385 936

Adresa elektroničke pošte: ured@ss-elektrotehnicka-st.skole.hr

Internetska adresa: http://www.ss-elektrotehnicka-st.skole.hr/

1. **OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Anđelko Šegvić, dipl. iur.

tel: 098/263 226

Adresa elektroničke pošte: andelko.segvic@gmail.com

1. **EVIDENCIJSKI BROJ BAGATELNE NABAVE**

E-JN 01/17.

1. **POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

1. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku bagatelne nabave iznosi 68.000,00 kn s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

1. **PRAVO SUDJELOVANJA**

Pravo sudjelovanja na javnom nadmetanju imaju svi ponuditelji koji su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, bez obzira na prebivalište i sjedište.

1. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave su radovi na zamjeni postojeće stolarije Elektrotehničke škole na adresi Teslina 2, 21000 Split sukladno određenjima i uvjetima Troškovnika i ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelji su obvezni detaljno proučiti točku 31. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* ***Ostali bitni uvjeti naručitelja sukladno stručnim pravilima*.**

Razmatrat će se samo ponude koje sadrže sve stavke unutar predmeta nabave odnosno ponude koje sadrže cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje po dijelovima predmeta nabave, kao ni podnošenje alternativnih ponuda.

Gospodarski subjekti dužni su izraditi profesionalnu i kvalitetnu ponudu za cjelokupan predmet nabave vodeći računa o kvaliteti korištenih i ugrađenih materijala, a najmanje sukladno opisima i kvaliteti proizvoda u Troškovniku Naručitelja.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u opisu stavke u Troškovniku. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj. Proizvodi koji su navedeni u Troškovniku kao primjer smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode.

Naknadno utvrđene manjkavosti korištenih materijala neće se tolerirati i ne isključuju punu odgovornost odabranih gospodarskih subjekata zbog nastale štete i namjernog dovođenja u zabludu.

Nadležne službe Naručitelja zahtijevati će korištenje i ugradnju materijala koji po kvaliteti odgovaraju najmanje specificiranim proizvodima u Troškovniku, bez ikakvih promjena jediničnih cijena po bilo kojoj osnovi, u protivnom Naručitelj će se zbog povrede ugovorne obveze radi nastale štete i dovođenja u zabludu naplatiti korištenjem instrumenta prisilne naplate u obliku jamstva za uredno izvršenje ugovora.

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude i čini njen sastavni dio.

Ponuditelji su obvezni detaljno proučiti točku 31. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* ***Ostali bitni uvjeti naručitelja sukladno stručnim pravilima*.**

Tehničkim opisom definirana je ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, opreme, materijala i ugradnju istih.

Ukoliko ponuđeni materijal/oprema nije u skladu s navedenim/traženim specifikacijama na koje je Naručitelj uputio, Naručitelj takvu ponudu neće odbiti, ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Prikladnim sredstvom može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Priznata tijela su ispitni i umjerni laboratoriji te potvrdbena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

Dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko izvorni dokument sukladnosti opreme nije na hrvatskom jeziku uz njega je Ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

1. **KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

1. **PREGLED LOKACIJE**

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima pregled lokacije na kojoj će se vršiti radovi na zamjeni stolarije škole, i to od dana zaprimanja i objave poziva na dostavu ponude, svakim radnim danom od 10:00 do 13:00 sati, u prostorijama na adresi sjedišta Naručitelja: Elektrotehnička škola Split, Teslina 2, 21000 Split uz prethodnu telefonsku najavu na tel.: 021/ 385 941.

1. **MJESTO I NAČIN IZVOĐENJA RADOVA**

Mjesto izvođenja ugovorenih radova je na lokaciji sjedišta Naručitelja Teslina 2, 21000 Split.

Ponuditelji moraju ponuditi nabavu radova na zamjeni postojeće stolarije i Troškovniku kojim je definirana ukupnost tehničkih uvjeta za pojedine vrste radova, opreme i materijala te količina i kvaliteta istih.

1. **ROK IZVOĐENJA RADOVA**

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ukupno sve ugovorene radove za vrijeme ljetnih praznika počevši od 11.07.2017. godine do zaključno 11.08.2017. godine (uključeni i neradni dani).

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključeni su poslovi uspješne primopredaje radova.

Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti radova za svaki dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova.

Naručitelj ima pravo od okončane situacije obračunati i odbiti iznos ugovorne kazne, u tom slučaju dužan je izvijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem o visini obračunate ugovorne kazne.

Naručitelj ima pravo potražiti i naknadu štete uzrokovanu neizvršavanjem radova u ugovorenom roku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvoditi s obveznom prisutnošću potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka radova.

1. **NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

1. **INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE**

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**15.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
3. korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
4. prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
5. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
6. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
7. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
8. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15.1.:**

***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

***Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin******ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti****,* ***oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin****.*

**15.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 15.2.:**

***potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**15.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

Odredbe **točke 15.1., 15.2. i 15.3.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 15.1., 15.2. i 15.3.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**16.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi*.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Gospodarski subjekt obvezan je dokazati sposobnost obavljanja poslova građenja u Republici Hrvatskoj.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 16.1. dokazuje se:**

**Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:**

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

[**http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895**](http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895)

**16.2. Specifično iskustvo gospodarskog subjekta**

Popis radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2012.-2016.) koje prethode 2017. godini.

Popis radova sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godiniuredno izvršio:

* **jedan (1) ugovor o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave radova koji uključuje ugradnju stolarije,** **a kojeg je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 1a), točka 10)).***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 16.2. se dokazuje:**

**potvrdom druge ugovorne strane za jedan (1) ugovor o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave radova koji uključuje ugradnju stolarije, a kojeg je ukupna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave (bez PDV-a).**

Potvrda druge ugovorne strane treba sadržavati:

* naziv tvrtke, adresa investitora i kontakt podaci,
* naziv tvrtke i adresa izvršitelja,
* predmet ugovora /popis radova obuhvaćene ugovorom,
* naziv ugovora,
* vrijednost ugovora (bez pdv-a),
* navod o uredno izvršenom ugovoru,
* razdoblje izvršenja ugovora, te
* puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

U slučaju da ponuditelji traženu vrijednost iskažu u stranoj valuti, preračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema važećem srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka javne nabave, odnosno na dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave RH.

1. **SADRŽAJ PONUDE**

**Ponuditelji moraju priložiti ispunjene i ovjerene obvezne obrasce, dokaze o sposobnosti i ispunjen i ovjeren troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:**

1. **Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1.)**
2. **Izjava o prihvaćanju uvjeta iz *Poziva na dostavu ponude* (Obrazac 2.)**
3. **Izjava o izvršenom pregledu lokacije i *Troškovnika radova* (Obrazac 3.)**
4. **Obrazloženje ponude (Obrazac 4.)**
5. **popunjeni ESPD obrazac – sukladno pozivu na dostavu ponude**
6. **popunjen troškovnik**
7. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**
8. **ostalo zatraženo u pozivu na dostavu ponuda, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde ili prijedlog ugovora).**

**Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, po redoslijedu iz Sadržaja ponude, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

1. **NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

1. **NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE**
2. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
3. Cijena ponude piše se brojkama.
4. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
5. Cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om ponuditelji unose u u ponudbeni list (zaokružene na dvije decimale).
6. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Za sve usluge/radove koji su predmet ponude, ponuditelj je dužan ponuditi cijenu po sustavu obračuna **„ključ u ruke“** do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, što podrazumijeva da je ponuđena cijena fiksna i nepromjenjiva te da obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

1. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora.

Ponuđena cijena radova neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavi povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (odredba o nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne cijene vrijede na dan uspješne primopredaje.

1. Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova prostorije moraju biti u funkciji za koju su namijenjene, spremne za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih prostorija, dijelova objekta ili objekta u cjelini.

Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, opreme, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, jamstva na izvedene radove, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova, pa stoga Ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere“ svakog rada i usluge mora uključiti:

- izvršenje svih eventualnih radnji koje nisu opisane u troškovniku (npr. podešavanja na licu mjesta), a neophodne su za potpunu funkcionalnost tijekom uporabe, što sve mora biti uključeno u ukupnu cijenu radova,

- sve poslove do pune gotovosti i funkcionalnosti pojedine stavke i vrste rada,

- sav rad uključujući sve prijenose,

- sav materijal i alat s uskladištenjem,

- sve vrste transporta,

* sve potrebne radnje i materijale za izradu radnih skela, bez obzira na visinu,
* izrada projekta radne skele,
* sva potrebna podupiranja i razupiranja bez obzira na visinu,

- sve potrebne pripomoći,

- čišćenje prostora tijekom rada i nakon završetka svih radova,

- sve troškove carina i špedicija te ostale zavisne troškove,

- sve troškove jamstava,

- sve troškove otklanjanja skrivenih mana koje se naknadno uoče u roku propisanom ugovorom,

- sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručitelja.

1. S obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu **„ključ u ruke“**, do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a, te vrijedi bez obzira na moguće računske greške. Stoga se od Ponuditelja očekuje ozbiljna provjera računskih operacija u ponudi, jer naknadno uočene greške neće biti ispravljene niti priznate.
2. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**Najpovoljnija ponuda je** **prihvatljiva** **ponuda s najnižom cijenom.**

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te će se usporedba cijena ponuda vršiti s porezom na dodanu vrijednost.

1. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se putem okončane situacije, nakon uspješno izvršene primopredaje koja se ovjerava zapisnikom o primopredaji, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije Naručitelju, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika županijskog proračuna.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Teslina 2, 21000 Split s naznakom naziva ugovora, pozivom na broj ugovora iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora te s punim nazivom, adresom i OIB-om Naručitelja.

Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1. **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

1. **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj uz ponudu treba priložiti jamstvo za ozbiljnost ponudu na iznos od 5.000,00 kn s rokom važenja 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvaćanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti.

***Napomena:***

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se nalijepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno točki 18. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* ***Način izrade ponude***.

1. **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor o javnoj nabavi biti će obvezan, u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovorne obveze na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015) s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka poslova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

1. **JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti prije isplate po posljednjem računu jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi s PDV-om u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015). Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora“.

Jamstvo pokriva slučajeve definirane ovim *Pozivom na dostavu ponude*, tehničkom specifikacijom predmeta nabave i ugovorom o nabavi i obuhvaća jamstveni rok za izvedene radove i ugrađene materijale u trajanju od 5 (pet) godina.

Jamstveni rok započinje od dana uspješne primopredaje radova koji se ovjeravaju primopredajnim zapisnikom.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

1. **DOSTAVLJANJE PONUDE**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim prilozima iz točke 17. *Uputa ponuditeljima za izradu ponude* ***Sadržaj ponude*** u pisanom obliku na sljedeći način:

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

**Naziv i adresa naručitelja:**

**Elektrotehnička škola Split, Teslina 2, 21000 Split**

**Naziv i adresa ponuditelja**

**Evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka ne otvaraj:**

**«Ponuda** E-JN 01/17– **Radovi na zamjeni postojeće stolarije Elektrotehničke škole»**

**«NE OTVARAJ».**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1. **DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

1. **ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

**Rok za dostavu ponude je do 07.07.2017. godine do 14:00 sati na adresu Naručitelja: Elektrotehnička škola Split, Teslina 2, 21000 Split.**

1. **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

Ponude se otvaraju:

**07.07.2017. godine u 14:00 sati na adresi:**

**Elektrotehnička škola Split**

**Teslina 2, 21000 Split**

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

1. **ODLUKA O ODABIRU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

1. **OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA**

**Ostali bitni uvjeti Naručitelja** predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja koji služe kompletiranju Poziva na dostavu ponude, te ih ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze. Ostali bitni uvjeti Naručitelja vrijede za osnovno ugovaranje i sva naknadna eventualna ugovaranja.

Svi ugovoreni radovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

Ukoliko postoji razlika između Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja i općih uvjeta iz troškovnika, vrijedi ono što se traži u Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.

1. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
2. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvođenja radova, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
3. Ponuda treba obuhvatiti sve radove do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, te moguće potrebne prilagodbe, uključujući sve potrebne pripomoći i čišćenja po svakoj fazi rada.
4. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
5. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu, zaštite od požara i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
6. Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 7 (sedam) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s nadzornim inženjerom i Naručiteljem te ujedno i izraditi projekt radne skele.
7. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude i Troškovnika. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
8. Ponuditelj treba dobro sagledati stanje na građevini, provjeriti sve mjere na mjestu ugradbe pojedinih elemenata, te u ukupnu ponuđenu cijenu obvezno uključiti i sve moguće nepredviđene troškove do kojih može doći da se postigne puna funkcionalnost.
9. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvedbe, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijenu svoje ponude. Dakle, ponuditelj je obvezan pravodobno uskladiti izvedbu svih radova (građevinsko-zanatski, instalacijski radovi, ugradnja opreme i slično), što se naročito odnosi na ostavljanje otvora, prodora, zasjeka (šliceva) ili štemanja, kao i na zatvaranje i sanaciju istih, bez obzira jesu li isti precizirani ili ne.
10. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, pa tako i sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove u i na građevini, uključujući u jediničnu cijenu sve potrebne pripomoći, transport, uskladištenja i potreban materijal za izvođenje svih pojedinih vrsta radova.
11. Posebno se skreće pozornost ponuditelju da kod svih materijala, uređaja, sklopova i opreme gdje se upućuje na tehničke specifikacije ili gdje u opisu stavke stoji: *kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan,* ponuditeljmože ponuditi i drugi proizvod, ali taj mora odgovarati navedenome po kakvoći i tehničkim karakteristikama. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.
12. Pri izradi ponude ponuditelj smije nadopunjavati tekst troškovnika u dijelu u kojem se upućuje na tehničke specifikacije odnosno navodi određeni proizvod s dodatkom „*kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan“*  te mora ispod takve stavke troškovnika navesti koji proizvod nude.
13. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Prikladnim sredstvom će se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Priznata tijela su ispitni i umjerni laboratoriji te potvrdbena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.
14. Ukoliko su dijelu troškovnika, u kojem se upućuje na tehničke specifikacije ili navodi određeni proizvod s dodatkom „*kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan“,* ne postoji predviđeno mjesto unosa ili nema dovoljno mjesta za unos jednakovrijednog proizvoda ponuditelj može navesti ponuđenu marku i tip proizvoda odgovarajućih tehničkih karakteristika i kvalitete u obliku priloga koji je sastavni dio troškovnika popraćenog tehničkom dokumentacijom iz točke 13. ovih *Ostalih bitnih uvjeti naručitelja sukladno stručnim pravilima.*
15. U svim stavkama troškovnika u kojima se upućuje na tehničke specifikacije proizvoda ili u kojima u opisu stavke proizvoda stoji *kao, slično kao, odgovarajući* i slično dodaje se iza naziva proizvoda riječ jednakovrijedan.
16. Prije bilo kakve narudžbe elemenata, uređaja i opreme, ponuditelj je obvezan pravovremeno predočiti i dostaviti katalošku dokumentaciju s iscrpnim tehničkim podacima, isprave (ateste) kojima se dokazuje uporabljivost svih proizvoda odnosno u kojima su označena područja i uvjeti upotrebe materijala, te dostaviti uzorke na odobrenje povjerenstvu kojeg čine predstavnici Naručitelja i nadzorni inženjer.
17. Ponuditelju se skreće poseban pozor na obvezu nuđenja predmeta nabave u punoj funkcionalnosti. Ponuditelj treba već u ponudi temeljem naputka iz ovog *Poziva na dostavu ponude* prepoznati sve radnje za izradu korektne ponude. Dakle, nuđenju treba pristupiti s punom stručnom odgovornošću, jer nepostizavanje ponuđenih parametara može imati utjecaj i na druge radnje u i na ovoj građevini. Naime, potrebno je osigurati punu funkcionalnost građevine i prostorija u građevini.

***II) OBVEZNI OBRASCI UZ PONUDU***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | | | | | | | | | **OBRAZAC 1.** | | | | |
| Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | Datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Naručitelj:** | | | Elektrotehnička škola Split  OIB: 86181644759  Teslina 2, 21000 Split | | | | | | | | | | | |
| **Predmet nabave:** | | | | **Radovi na zamjeni postojeće stolarije,** E-JN 01/17 | | | | | | | | | | |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | | | | | | | DA3 | | | | | | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude4 | | | | | |  | | | | | | | | |
| OIB5 |  | | | | | | | IBAN | | | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | | | | DA | | | | | | NE |
| Adresa | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | Telefaks | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | | | | | | | | | DA6 | | | | | NE |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | | | | |  | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Cijena ponude:** | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cijena ponude bez PDV-a8 | | | | |  | | | | | | | | | |
| Porez na dodanu vrijednost7 | | | | |  | | | | | | | | | |
| Cijena ponude s PDV-om | | | | |  | | | | | | | | | |
| Rok valjanosti ponude: | | | | | 90 dana od dana otvaranja ponuda. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | | |
| M.P. | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  3U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.  4Precrtati nepotrebno.  5Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.  6U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.  7Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatak I Ponudbenom listu8** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  **(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1)** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | | | |  | | | | | | | | |
| OIB9 |  | | | | | | | IBAN | | | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | | | | DA | | | | | | NE |
| Adresa | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | Telefaks | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | | | | |  | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | | |
| M.P. | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | | |
| **2)** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | | | |  | | | | | | | | |
| OIB9 |  | | | | | | | IBAN | | | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | | | | DA | | | | | | NE |
| Adresa | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | Telefaks | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora | | | | | | |  | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | | |
| M.P. | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  8Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.  9Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatak II Ponudbenom listu10** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PODACI O PODIZVODITELJIMA**  **(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1)** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja | | | | | |  | | | | | | | | |
| OIB11 |  | | | | | | | IBAN | | | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | | | | DA | | | | | | NE |
| Adresa | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | Telefaks | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | | | |  | | | | | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati  podizvoditelj | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | | |
| M.P. | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | | |
| **2)** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja | | | | | |  | | | | | | | | |
| OIB11 |  | | | | | | | IBAN | | | | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | | | | DA | | | | | | NE |
| Adresa | |  | | | | | | | | | | | | |
| Telefon | |  | | | | | | Telefaks | | | |  | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | | | | |  | | | | | | | |
| Dio ugovora koji će izvršavati  podizvoditelj | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ZA PONUDITELJA: | | | |
| M.P. | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  10Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.  11Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. | | | | | | | | | | | | | | |

**OBRAZAC 2.**

IZJAVA

## O prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude

**Izjavljujemo** da smo proučili *Poziv na dostavu ponude* i sve njegove sastavne dijelove, da nam je isti jasan i dostatan za izradu ponude i obavljanje ugovorenog posla, te da prihvaćamo sve uvjete nadmetanja i ugovaranja iz *Poziva na dostavu ponude*, što potvrđujemo potpisom i pečatom.

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine | |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |

**OBRAZAC 3.**

**izjava ponuditelja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Upisati puni naziv ponuditelja, adresa sjedišta i OIB)

IZJAVA

## O IZVRŠENOM PREGLEDU LOKACIJE IZVOĐENJA RADOVA

## I TROŠKOVNIKA

**Izjavljujemo** da smo prije podnošenja ponude obišli i izvršili pregled lokacije i mjesta izvođenja radova sa svim pripadajućim komunikacijama i pristupima, kao i njegovu okolicu, da smo se upoznali sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponuđenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u našoj ponudi.

**Izjavljujemo** da smo izvršili detaljan pregled *troškovnika radova* i da nam je isti jasan i dostatan za izradu ponude i izvršenje svih ponuđenih poslova, te da smo u našu ponudu uključili sve troškove potrebne za kompletno dovršenje ugovorenog posla.

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine | |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |

**OBRAZAC 4.**

**OBRAZLOŽENJE PONUDE**

**1.1.**

Izjavljujemo da je ponuda izrađena na temelju svih dijelova Poziva na dosatvu ponude i njenih sastavnih dijelova.

Detaljno smo proučili Poziva na dosatvu ponude te je prihvaćamo kao dostatnu za izradu ponude i izvršenja nabave za ponuđenu cijenu po sustavu „ključ u ruke“, do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti i u ponuđenom roku.

**1.2.**

Izjavljujemo da smo pregledali lokaciju na kojima će se izvoditi radovi i da smo upoznati sa svim lokalnim uvjetima i okolnostima, te da smo u cijenu iz naše ponude uključili i sve eventualne nepredviđene radnje.

**2. CIJENA**

**2.1.**

Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i dana je za način obračuna po sustavu „ključ u ruke“ za svaku iskazanu cjelinu i za svaku stavku troškovnika radova do potpune njene gotovosti i pune funkcionalnosti, bez obzira na eventualne manjkavosti ili nekompletnosti opisa pojedinih stavki, a sve u skladu s pravilima struka. U slučaju nejasnoća, ovu ćemo obvezu izvršiti u skladu s općom kvalitetom i predviđenom namjenom predmetne građevine.

Ponuđena cijena obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

**2.2.**

Nalata izvedenih radova vršiti će se temeljem okončane situacije, nakon uspješno izvršene primopredaje koja se ovjerava zapisnikom o primopredaji, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja ovjerene situacije Naručitelju, a sve u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika županijskog proračuna.

**2.3.**

Ponuđene jedinične cijene iskazujemo u kunama, kao i ukupnu vrijednost ponude koja je kao takva fiksna i nepromijenjena za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (Odredba o nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima.

**2.4.**

Za obračun eventualnih naknadnih radova, za iste ili slične radnje nudimo naše jedinične cijene koje su iskazane u ispunjenom ponudbenom troškovniku.

Eventualni naknadni radovi moraju biti izričito priznati od strane Naručitelja i nadzornog inženjera.

**3. ROK IZVOĐENJA RADOVA**

**3.1.**

Prihvaćamo da je ponuđeno vrijeme trajanja izvedbe ugovorenih radova izraženo u kalendarskim danima. To znači da je obvezno okončanje svih ugovorenih radova u navedenom roku fiksno i da se neće mijenjati, osim u slučaju nastupa okolnosti iz članka 42. točke 1. i 2. Posebnih uzanci o gradnji.

**3.2.**

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ukupno sve ugovorene radove za vrijeme ljetnih praznika počevši od 11.07.2017. godine do zaključno 11.08.2017. godine (uključeni i neradni dani).

**3.3.**

Rok završetka radova se računa na dan uspješno obavljene primopredaje radova.

**4. JAMSTVO**

**4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Uz našu ponudu prilažemo jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kn s rokom važenja 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

S navedenim iznosom jamčimo da smo ponudu izradili ozbiljno i savjesno, a stojimo iza iskazanih cijena, priloženih dokumenata, svih potpisanih izjava i svih od naručitelja traženih uvjeta, te da nećemo našim odustajanjem ugroziti postupak nadmetanja i time Naručitelju prouzročiti štetu.

**4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Obvezujemo se u roku od 8 (osam) dana od dana zaključenja Ugovora Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana duljim od roka na koji je ugovor zaključen.

**4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Prihvaćamo da nam se u konačnom obračunu zadrži iznos potreban za otklanjanje nedostataka, ukoliko bi se oni zapisnički utvrdili kod internog pregleda i primopredaje radova. Ovaj iznos će biti od maksimalno 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV).

Odmah po otklanjanju uočenih nedostataka, uručit ćemo Naručitelju neopozivo jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice. Jamstvo će biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora", a tom prilikom biti će nam isplaćen zadržani iznos.

Potvrđujemo prihvaćanje ovog *Obrazloženja ponude*:

|  |  |
| --- | --- |
| U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine | |
|  | ZA PONUDITELJA: |
| M.P. |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe) |

***III) PRILOZI UZ PONUDU***

**Prilog II.: Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

***Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[[1]](#footnote-1) upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* Upućivanje na *odgovarajuću obavijest[[2]](#footnote-2)* objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj [], datum [], stranica [],   
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:***

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]**

**Podaci o postupku nabave**

***Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identitet naručitelja[[3]](#footnote-3)*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | Elektrotehnička škola Split,  OIB: 86181644759, Teslina 2, 21000 Split |
| ***O kojoj je nabavi riječ?*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv ili kratak opis nabave[[4]](#footnote-4): | Izvođenje radova na zamjeni postojeće stolarije Elektrotehničke škole u Splitu |
| Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[[5]](#footnote-5): | E-JN 01/17 |

***Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt***.

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

**A: Podaci o gospodarskom subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identifikacija:*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| Porezni broj, ako je primjenjivo:  Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo | [ ]  [ ] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Osoba ili osobe za kontakt[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adresa e-pošte:  Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Opće informacije:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[[7]](#footnote-7)? | [] Da [] Ne |
| **Samo ako je nabava rezervirana[[8]](#footnote-8):** je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”[[9]](#footnote-9) ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju. | [] Da [] Ne      […]   [….] |
| Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)? | [] Da [] Ne [] Nije primjenjivo |
| **Ako je odgovor da**:  **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.**  a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*  c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[[10]](#footnote-10): d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju**  ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | a) [……]  *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* c) [……]    d) [] Da [] Ne        e) [] Da [] Ne      *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* |
| ***Oblik sudjelovanja:*** | ***Odgovor:*** |
| Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[[11]](#footnote-11)? | [] Da [] Ne |
| ***Ako je odgovor da****, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.* | |
| **Ako je odgovor da**: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| ***Grupe*** | ***Odgovor:*** |
| Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu: | [ ] |

**B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastupnik, ako postoji:*** | ***Odgovor:*** |
| Puno ime;  Datum i mjesto rođenja, ako se traži: | [……]; [……] |
| Funkcija/Djelovanje u svojstvu: | [……] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adresa e-pošte: | [……] |
| Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.): | [……] |

**C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oslanjanje:*** | ***Odgovor:*** |
| Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku? | []Da []Ne |

***Ako je odgovor da****, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u* ***odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki*** *od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.   
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.   
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[[12]](#footnote-12).*

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podugovaranje:*** | ***Odgovor:*** |
| Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama? | []Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje:  […] |

***Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak*** *uz podatke* ***iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.***

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: Osnove povezane s kaznenim presudama**

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

1. *sudjelovanje u* ***zločinačkoj organizaciji[[13]](#footnote-13)****;*
2. ***korupcija[[14]](#footnote-14)****;*
3. ***prijevare***[[15]](#footnote-15)*;*
4. ***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima***[[16]](#footnote-16)*;*
5. ***pranje novca ili financiranje terorizma***[[17]](#footnote-17)*;*
6. ***dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima[[18]](#footnote-18)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi? | [] Da [] Ne  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ako je odgovor da**, navedite[[20]](#footnote-20): a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:** | a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]   b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ]  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[[22]](#footnote-22) („samokorigiranje”)? | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da,** opišite poduzete mjere[[23]](#footnote-23): | [……] |

**B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:*** | ***Odgovor:*** | |
| Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | [] Da [] Ne | |
| **Ako je odgovor ne**, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:   * je li ta odluka konačna i obvezujuća * navedite datum presude ili odluke * ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:   2) **drugim sredstvima**. Navedite:  d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? | **Porezi** | **Doprinosi za socijalno osiguranje** |
| a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] | a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] |
| *Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [[24]](#footnote-24) [……][……][……]* | |

**C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[[25]](#footnote-25)**

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[[26]](#footnote-26)?** | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[[27]](#footnote-27) ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:**   * navedite pojedinosti: * navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[[28]](#footnote-28).   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   * [……] * [……]   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[[29]](#footnote-29)**?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   [……] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa[[30]](#footnote-30)**zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne    […] |
| Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne      […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli? | [] Da [] Ne |

**D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Isključivo nacionalne osnove za isključenje*** | ***Odgovor:*** |
| Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: | [] Da [] Ne   [……] |

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

***U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:***

**α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

***Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir*** | ***Odgovor*** |
| Ispunjava tražene kriterije za odabir: | [] Da [] Ne |

**A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*** | ***Odgovor*** |
| **1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre** koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[[32]](#footnote-32): *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | […]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| **2) za ugovore o uslugama:** Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ …] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**B: Ekonomska i financijska sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekonomska i financijska sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) njegov („opći”) **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**: i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[33]](#footnote-33):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta  (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[34]](#footnote-34):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta     (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost: | [……] |
| 4) u pogledu **financijskih omjera[[35]](#footnote-35)** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | (utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[[36]](#footnote-36) – i vrijednosti): [……] [……][[37]](#footnote-37)  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* | [……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi* ***mogla*** *biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [……]     *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**C: Tehnička i stručna sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnička i stručna sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[[38]](#footnote-38) gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**:  *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***: U referentnom razdoblju[[39]](#footnote-39) gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[[40]](#footnote-40): | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji | |  |  |  |  | |
| 2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[[41]](#footnote-41)**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove: | [……]   [……] |
| 3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće: | [……] |
| 4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora: | [……] |
| ***5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:*** Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[[42]](#footnote-42)** **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.** | [] Da [] Ne |
| 6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje: | a) [……]    b) [……] |
| 7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora: | [……] |
| 8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je: | godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora: | [……] |
| 10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor[[43]](#footnote-43)** sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora: | [……] |
| 11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne    [] Da [] Ne  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne         […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem*** | ***Odgovor:*** |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti,* ako postoje*, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.  
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smanjenje broja*** | ***Odgovor:*** |
| **Ispunjava** objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[[44]](#footnote-44), navedite za* ***svaku*** *od njih:* | [….]   [] Da [] Ne[[45]](#footnote-45)    *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Dio VI. Završne izjave**

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[[47]](#footnote-47), ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.[[48]](#footnote-48), javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju*.

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe* [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)]*.*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

1. Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
   Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-5)
6. Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-6)
7. Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.   
   Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.  
   Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.  
   Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR** ***i/ili*** **ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**, [↑](#footnote-ref-7)
8. Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi. [↑](#footnote-ref-10)
11. Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog. [↑](#footnote-ref-11)
12. Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.). [↑](#footnote-ref-13)
14. U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-14)
15. U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.). [↑](#footnote-ref-15)
16. U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke. [↑](#footnote-ref-16)
17. U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.). [↑](#footnote-ref-17)
18. U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-21)
22. U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-24)
25. Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***. [↑](#footnote-ref-27)
28. Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-31)
32. Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-33)
34. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-35)
36. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-37)
38. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina. [↑](#footnote-ref-38)
39. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine. [↑](#footnote-ref-39)
40. Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge. [↑](#footnote-ref-40)
41. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad. [↑](#footnote-ref-43)
44. Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi. [↑](#footnote-ref-44)
45. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-46)
47. Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.* [↑](#footnote-ref-47)
48. Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-48)